西安文理学院学生住宿调整审批表

批准调整时间： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 辅导员 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 拟安排宿舍 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  | 原宿舍号 |  |
| 申 请 调 整 宿 舍 原 因 |  |
| 同意条款 | 1、本人自觉遵守《西安文理学院学生住宿管理规定》和学校规章制度，不私自调换床位；2、本人认真执行宿舍卫生管理制度，自觉维护宿舍整洁；3、本人自觉遵守学校作息时间，团结同学、爱护公物，损坏公物自觉赔偿；4、本人按时交纳住宿费和其他有关费用，遵守用电安全规定；5、本人愿意服从学生处的安排和调配。  签名： 年 月 日 |
| 辅导员审批意见 |  签名：年 月 日 | 公寓管理科意见 |   安排到\_\_\_\_\_\_公寓\_\_\_\_\_宿舍\_\_\_\_床 签名： 年 月 日 |
| 学院审批盖章 |  签名： 年 月 日 |
| 注意事项 | 1、按本表格要求填写相关内容；2、到主管部门（学生处、学院等）签署意见，并出具有关证明附在表后；3、审批前，学院应对接拟调整公寓的管理员，确保床位充足，并做好同宿舍学生工作；4、将表格提交到西安文理学院学生处公寓管理科审批；5、审批通过后，交还原宿舍钥匙至原公寓值班室，按要求到调入楼值班室办理调房入住手续；6、此表一式三份（本人、所在学院、公寓管理科各一份） |

西安文理学院学生处制