西安文理学院学生住宿调整审批表

批准调整时间： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 | |  | | 辅导员 |  |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | | 拟安排宿舍 |  |
| 班级 |  | | 联系电话 | | |  | | 原宿  舍号 |  |
| 申 请 调 整 宿 舍 原 因 |  | | | | | | | | |
| 同  意  条  款 | 1、本人自觉遵守《西安文理学院学生住宿管理规定》和学校规章制度，不私自调换床位；  2、本人认真执行宿舍卫生管理制度，自觉维护宿舍整洁；  3、本人自觉遵守学校作息时间，团结同学、爱护公物，损坏公物自觉赔偿；  4、本人按时交纳住宿费和其他有关费用，遵守用电安全规定；  5、本人愿意服从学生处的安排和调配。    签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅  导  员  审  批  意  见 | 签名：  年 月 日 | | | | 公  寓  管  理  科  意  见 | | 安排到\_\_\_\_\_\_公寓\_\_\_\_\_宿舍\_\_\_\_床  签名：  年 月 日 | | |
| 学  院  审  批  盖  章 | 签名：  年 月 日 | | | |
| 注意事项 | 1、按本表格要求填写相关内容；  2、到主管部门（学生处、学院等）签署意见，并出具有关证明附在表后；  3、审批前，学院应对接拟调整公寓的管理员，确保床位充足，并做好同宿舍学生工作；  4、将表格提交到西安文理学院学生处公寓管理科审批；  5、审批通过后，交还原宿舍钥匙至原公寓值班室，按要求到调入楼值班室办理调房入住手续；  6、此表一式三份（本人、所在学院、公寓管理科各一份） | | | | | | | | |

西安文理学院学生处制